

Direction de la réglementation et des
libertés publiques

Bureau de la réglementation et des
élections

affaire suivie par : Mme HEIL
☎ 03 89.29.21.20
fax. 03.89.29.21.18
marie-line.heil@haut-rhin.gouv.fr

RÉCÉPISSÉ DE DÉCLARATION

N°

Délivré le

Déclaration préalable d'activité

souscrite par la personne qui assume la direction
d'un établissement, succursale, agence ou bureau
dépendant d'un titulaire de carte professionnelle
(loi n° 70-9 du 2 janvier 1970 – Décret n° 2005-1315
du 21 octobre 2005 modifiant le.
Décret n° 72-678 du 20 juillet 1972)

I - DECLARANT

NOM ⁽¹⁾
Prénoms ⁽²⁾
Date de naissance Lieu de naissance
Fils de et de
Domicile personnel
.....
Enseigne et **adresse de l'établissement**, succursale, agence ou bureau

II - TITULAIRE DE LA CARTE PROFESSIONNELLE

Carte professionnelle n° « TRANSACTION » - « GESTION » ⁽³⁾
Délivrée par le Préfet de le
à

Personne physique : **Tel :**

NOM ⁽¹⁾
Prénoms ⁽²⁾
Date de naissance
Lieu d'exercice des activités
Enseigne
.....

Personne morale : **Tel :**

Dénomination
Forme
Siège
Objet
Représentant légal statutaire ^(3 et 4)

(1) Nom patronymique en majuscules ; le cas échéant : sumom

(2) Dans l'ordre de l'état-civil

(3) Rayer la mention inutile

(4) Qualité du ou des représentants (ex. : gérant, co-gérant, président directeur général), nom et prénoms de chacun des représentants légaux ou statutaires

III - GARANTIE FINANCIERE DU TITULAIRE DE LA CARTE PROFESSIONNELLE

NOM de l'organisme
Adresse
.....
Montant de la garantie

IV - ASSURANCE DU TITULAIRE DE LA CARTE PROFESSIONNELLE

NOM de l'organisme
Adresse
.....

V - COMPTE BANCAIRE DE LA CARTE PROFESSIONNELLE « TRANSACTIONS »

DESIGNATION de l'établissement qui a ouvert le compte
.....
Adresse
.....
Numéro de compte

VI - RECEPTION DE FONDS

Le titulaire de la carte a-t-il déclaré sur l'honneur qu'il ne reçoit aucun fonds, effet ou valeur, à l'occasion des opérations spécifiées à l'article 1^{er} (1° à 5° et 7°) de la loi n° 70-9 du 2 janvier 1970 ?

OUI - NON ⁽³⁾

(3) Rayer la mention inutile

Date

 Signature et cachet du déclarant

Pièces à joindre :

- 1° - Copie de la carte professionnelle
- 2° - Justifications de l'aptitude professionnelle
- 3° - Photocopie d'une pièce d'identité
- 4° - Extrait du registre du commerce mentionnant l'établissement secondaire
- 5° - attestations de garanties financière et d'assurance de responsabilité civile professionnelle de l'année en cours